

# フロー

# ショップ マニュアル

## 日常操作 1

# FLOW

受注管理

注文の受け取り & 発注  
キャンセル設定

請求書の設定  
請求書の発行

# 管理画面の見方

ここまでの作業で、貴社サイトが完成いたしました。

次に、管理画面での表示項目やメニューについてご説明していきます。

# 1

## 管理画面へのログイン

### 1, FLOWの管理画面へログインする

FLOWの管理画面へは、会員様専用のURLより、ログインIDとパスワードを使いログインを行います。

※URLは、  
<http://サブドメイン.〇〇〇.flowshop.co.jp>

FLOWのログイン画面

となります



| 受注状況   |   |
|--------|---|
| 入金待ち   | 0 |
| 決済完了   | 0 |
| 発注決済待ち | 0 |
| 確定待ち   | 0 |
| 変更確認待ち | 0 |
| 発送待ち   | 0 |
| 発送準備中  | 0 |

| 売り上げ状況                 | ショップ状況       |
|------------------------|--------------|
| ¥0/0件<br>今月の売上高 / 売上件数 | 63<br>在庫切れ商品 |
| ¥0/0件<br>昨日の売上高 / 売上件数 | 0<br>会員数     |
| ¥0/0件<br>今日の売上高 / 売上件数 |              |

サイトにログインいただくと、管理画面が表示され、メインページには、各種お知らせが表示されます。

こちらを確認いただくことで、現在の様々な運営ステータスを確認することができます。

### 「ホーム画面」

The screenshot shows the FLOW home management interface. The top navigation bar includes the FLOW logo, a hamburger menu, the company name '〇〇株式会社', the user name 'プレビュー〇〇株式会社', and a user profile icon labeled 'FLOW 様'. The main content area is divided into several sections:

- ①** A left-hand sidebar menu containing options like 'ホーム', '商品管理', '受注管理', '仕入先管理', '会員管理', '請求管理', 'レビュー管理', 'チラシ管理', 'コンテンツ管理', and '設定'.
- ②** A central '受注状況' (Order Status) table with columns for status and count. The table lists: 入金待ち (0), 決済完了 (0), 発注決済待ち (0), 確定待ち (0), 変更確認待ち (0), 発送待ち (0), and 発送準備中 (0).
- ③** A '売り上げ状況' (Sales Status) section showing '¥0/0件' for '今月の売上高 / 売上件数' (This month's sales total / sales volume) and '¥0/0件' for '昨日の売上高 / 売上件数' (Yesterday's sales total / sales volume).
- ④** A '管理者様へのお知らせ' (Notice to Admin) box.
- ⑤** A 'ショップ状況' (Shop Status) section showing '63 在庫切れ商品' (63 out-of-stock items) and '0 会員数' (0 members).

- ①メニュー一覧です
- ②受注状況の一覧です
- ③売り上げ状況です
- ④会員様への、お知らせを表示する場所です
- ⑤状況確認を行う場所です  
(在庫切れ商品の有無、会員数)

# 注文の受け取り & 発注

ここからは、エンドユーザーから商品購入が行われた時の注文内容の確認方法や、サプライヤーへの発注方法についてみていきましょう。

## ※まとめ発注サプライヤーへの自動発注処理 受注管理の前に発注処理の確認

お客様・代行購入で注文された商品はまとめ発注設定をしておけば自動でサプライヤー様に注文が流れます。

サプライヤー毎に注文をまとめて出す機能です。  
注文を出したい曜日にチェックを入れることで21時に自動的に発注処理がされます。  
まとめ発注をすることで商品がまとめて入荷し、サプライヤー様からの送料が軽減されます。

**重要**

### 設定－基本情報設定－とりまとめ発注日設定

レビュー管理

チラシ管理

特集バナー管理

コンテンツ管理

設定

基本情報設定

店舗情報

特定商取引法

とりまとめ発注日設定

会員規約設定

プライバシーポリシー

販売時オプション設定

配送方法設定

税率設定

HUBテストショップ

プレビュー-HUBテストショップ

FLOWJ 様

基本情報設定 とりまとめ発注日設定

とりまとめ発注日設定

登録

日  月  火  水  木  金  土

発注する曜日を設定します。



受注のチェック

まずは、基本的な注文の流れについてみていきましょう。

1、お客様からの注文受付 **ホーム画面で確認**



2、お客様に注文受付メールが送信される **自動処理**



3、ショップ会員様による注文内容の確認 **ホーム画面で確認**



4、決済の確認 **ホーム画面で確認**

※お支払方法により、ご確認方法は異なります



5、サプライヤーへの発注 **まとめ発注自動処理**  
**※銀行振込の場合-手動操作**

※基本的にはPaidサービスによるお支払となります



※6～8まではサプライヤー様の運用になります。

6、サプライヤー会員様による注文内容の確認

※送料、商品の在庫数の状況によりご注文金額に変更がある場合がございます。その時は別途ご連絡が行われる形となります



7、事業所様からの受注確認

サプライヤーでのステータスの変更は、事業社のホーム画面に表示されます。

「発送待ち」 キャンセル可能  
「発送準備中」 キャンセル不可となります。  
「取引完了」

**P10に  
詳しく**

**重要**



8、サプライヤー会員様による商品の発送



事業所・お客様による商品の受け取り

9、取引完了

## 受注管理

お客様から注文を受け付けた場合、**メールで通知**が来ると同時に、サイトの管理画面で確認することができます。

①注文詳細を確認するためには、管理画面の中央に表示される、「入金待ち」もしくは「決済完了」をクリックすることで受付している注文の一覧を確認することができます。

The screenshot shows the FLOWJ management interface. The top navigation bar includes the FLOWJ logo, a hamburger menu, the company name 'OO株式会社', the user 'プレビュー-OO株式会社', and the user profile 'FLOW 様'. The left sidebar contains various management options like 'ホーム', '商品管理', '受注管理', etc. The main content area displays a summary of order statuses. A red box highlights the '入金待ち' (Waiting for payment) status, which shows a count of 1. Other statuses like '決済完了' (Completed), '発注決済待ち' (Waiting for order payment), '確定待ち' (Waiting for confirmation), '変更確認待ち' (Waiting for change confirmation), '発送待ち' (Waiting for shipping), and '発送準備中' (Preparing for shipping) all show counts of 0.

②詳細を確認したい注文の「…」をクリックし、続いて「編集」をクリックしてください。

The screenshot shows the search results for orders. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a search bar with the text '受注ID・購入者名・購入者会社名' and a search button. Below the search bar, it says '検索結果 1件が該当しました' (Search results: 1 item matches). A table displays the search results:

| 受注日        | 注文番号 | お名前     | 支払方法 | 購入金額(円) | 納品日 | 対応状況 |     |
|------------|------|---------|------|---------|-----|------|-----|
| 2017/02/16 | 1    | テスト テスト | 銀行振込 | 2,875   |     | 入金待ち | ... |

The '...' button in the last column of the table is highlighted with a red box and labeled with a circled '2'. Below the table, there is a green button labeled '1'.



## 受注管理

The screenshot displays the '受注管理' (Order Management) page in the FLOWY system. The interface is divided into several sections:

- 注文情報 (Order Information):** Shows order number 1, status '入金待ち' (Waiting for payment), and dates for registration, payment, and update.
- 注文者情報 (Customer Information):** Includes fields for member ID (19), name (テスト), address (〒679-2162 兵庫県 姫路市香寺町野田), email (test@flow.ne.jp), and phone numbers.
- 受注商品情報 (Order Item Information):** Lists the product 'シガライター式モバイルバッテリーチャージャー (バッテリー上りに便利) 車封専用 A1647' with a price of ¥2,662 and quantity of 1. It also shows shipping and payment details.
- お支払情報 (Payment Information):** Shows the payment method as '銀行振込' (Bank Transfer).
- お届け先情報 (Delivery Address Information):** A duplicate of the customer information section.
- ショップ用メモ欄 (Shop Memo Field):** A large text area for additional notes.

At the bottom, there are buttons for '受注情報を登録' (Register Order Information) and '検索画面に戻る' (Return to Search Screen).

「注文ステータス」を確認することができます

「購入者様の情報」を確認することができます

「受注商品のステータス」、「ご注文内容」を確認することができます

購入者様の「お支払い」を確認することができます

購入者様の「お届け先」を確認することができます

お客様からのお問合せなど、特筆事項があればご使用ください

## 受注管理画面の使い方

The screenshot shows the FLOWJ order management interface. The left sidebar contains a menu with '受注一覧' (Order List) highlighted. The main area is a search filter form with various checkboxes for status (e.g., '入金待ち', '決済完了'), shipping status, and payment methods. Below the filters is a '検索する >' button. The search results section shows a table with one entry for an order on 2017/02/16 with a status of '入金待ち'.

① 管理画面の左メニューにある「受注管理」をクリックし、続けて「受注一覧」をクリックします。

② 検索対象を絞りたい場合は各入力項目に入力してください。

③ その後、「検索する」ボタンをクリックすると、下部に、受注一覧が表示されます。

④ 詳細を確認したい発注について、右側に表示される「…」をクリックし、続けて「編集」をクリックします。

⑤ 注文ステータスを一括変換されたい場合は、対象商品のチェックボックスをチェック後、「一括変換」をクリックし、「決済完了に変更」をクリック下さい

①管理画面の左メニューにある「受注管理」をクリックし、続けて「受注一覧」をクリックします。

②検索対象を絞りたい場合は各入力項目に入力してください。

③その後、「検索する」ボタンをクリックすると、下部に、受注一覧が表示されます。

④詳細を確認したい発注について、右側に表示される「…」をクリックし、続けて「編集」をクリックします。

⑤注文ステータスを一括変換されたい場合は、対象商品のチェックボックスをチェック後、「一括変換」をクリックし、「決済完了に変更」をクリック下さい

※お客様の支払い方法が、「クレジット」「請求書」払いの時はサプライヤーへの注文が自動発注されます。

※銀行振込の場合入金確認後となりますので、「入金済み」にステータス変更しないと注文が流れません

FLOWJ FLOWテスト プレビューFLOWテスト FLOW様

受注管理 受注登録・編集

注文番号 6

入金待ち

受注日: 2017/01/14 12:02:57  
入金日:  
発送日:  
更新日: 2017/01/14 12:02:58

キャンセルの場合は在庫数を手動で戻してください  
振票出力

お客様が“銀行振込”の場合、“入金待ち”となっています。

注文者情報

会員ID 13

お名前 テスト テスト

お名前(フリガナ) テスト テスト

住所 〒 679 - 2162 郵便番号から自動入力  
兵庫県  
姫路市香寺町野田  
1

メールアドレス i.tanaka@flow.ne.jp

⑦ 受注情報を登録  
検索画面に戻る

⑥受注内容を確認することができます。

- ・お客様からの決済方法で“銀行振込”の場合、発注ステータスは「入金待」となっています。
- ・入金が確認されて場合に発注ステータスを「決済完了」に変更してください。「決済完了」に変更した段階で、サプライヤーに商品注文が流れます。

⑦発注ステータス変更後、「受注内容を登録」をクリックしてください。この段階で、サプライヤー会員へ自動発注が行われます。

サプライヤー会員へ自動発注が行われた後は、特に作業は必要ございません。

受注商品情報の「**発送ステータス**」が**サプライヤー会員の処理により、自動で変更**されていきますので、そちらで発送状態をご確認下さい。

The screenshot shows the '受注商品情報' (Order Item Information) page in the FLOW system. The '発送元' (Shipping Origin) is '大阪市' (Osaka City). The '発送ステータス' (Shipping Status) is '決済待ち' (Waiting for payment), which is highlighted with a red box. Below this, there are fields for 'お届け日' (Delivery Date) and 'お届け時間' (Delivery Time). The order details for 'スコッティフラワーボックスティッシュ160組(320枚)×5個' are shown, including a unit price of ¥350, a quantity of 1, and a subtotal of ¥378. The shipping cost is ¥500, and the total amount is ¥878.

・「発注決済待ち」

サプライヤーへの自動発注にて、設定している支払い方法が上手くいかなかった時に表示されるステータスとなります。お振込依頼メールがあればご対応ください。

・「確定待ち」

ショップ会員様からサプライヤー会員様への決済確定待ちの状態です。

※Paidサービスにて与信枠不足と判断された場合は別の決済方法に切り替わります。

・「変更確認待ち」

サプライヤー会員による、送料や出荷可能商品数の確認が行われている状態です。

・「**発送待ち**」

注文内容が確定された状態です。

**このステータスに変わると、  
事業所、お客はキャンセルが出来ない。**

・「**発送準備中**」

商品の発送準備が行われている状態です。

※この時から発注キャンセルができなくなります。キャンセル希望の方は、FLOWの運営サポートまでご連絡下さい

・「発送済み」

サプライヤー会員から商品が発送された状態です。

# キャンセル設定

サプライヤーへの注文商品をキャンセルする方法

## 商品のキャンセル処理を行う

管理画面ホームより「確定待ち」をクリックします



FLOWJ

ホーム

商品管理

受注管理

仕入先管理

販売許可申請管理

会員管理

請求管理

レビュー管理

チラシ管理

特集バナー管理

コンテンツ管理

設定

ホーム

受注状況

入金待ち 0

決済完了 0

発注決済待ち 0

**確定待ち 1**

変更確認待ち 0

発送待ち 0

発送準備中 0

売上げ状況

管理者様へのお知らせ

2017/03/15 【重要】システムアップデート

2017/05/15 ※【重要】システムアップデ

2017/06/20 ※【重要】システムアップデ

2017/09/19 ※【重要】システムアップデ

2019/04/09【重要】システム追加機能のお

キャンセル処理をしたい注文番号をクリックします

FLOWJ

ホーム

商品管理

受注管理

受注一覧

受注状況管理

受注一括更新

仕入先管理

販売許可申請管理

会員管理

請求管理

レビュー管理

チラシ管理

特集バナー管理

コンテンツ管理

設定

購入金額

購入商品名

商品ID・商品コード

検索条件をクリア

検索する

検索結果 1件が該当しました

10件 CSVダウンロード 一括処理

| ID | 受注日        | 注文番号 | お名前  | 発送先 | 支払方法       | 購入金額(円) | 商品合計(円) | 送料合計(円) | 納品日 | 対応状況 | 利用者名 | 出力状況       | 医薬品 |
|----|------------|------|------|-----|------------|---------|---------|---------|-----|------|------|------------|-----|
| 01 | 2020/03/03 | 14   | 〇〇商事 | 大阪府 | クレジットカード決済 | 10,000  | 10,550  | 550     |     | 確定待ち |      | 納品済<br>未出力 | ... |

1

開いた注文情報に「受注商品情報」→「発送ステータス」のプルダウンをクリックします

受注商品情報

発送元：ハリマ共和物産株式会社

発送ステータス：受注確定待ち 発送決済方法：PAID

配送方法(名物)：佐川急便(全国一律550円、一部地域除く) 配送番号

お届け日 午後

パフィー長さ3倍4RW  
33123

|        |      |     |            |
|--------|------|-----|------------|
| ¥298   | 数量：4 | 税率： | 小計：¥1,312  |
| 送料：    |      |     | ¥550 × 1個口 |
| 小計：    |      |     | ¥1,312     |
| 値引き：   |      |     | ¥0         |
| 送料合計：  |      |     | ¥550       |
| 手数料：   |      |     | ¥0         |
| 合計：    |      |     | ¥1,862     |
| お支払合計： |      |     | ¥1,862     |

現在「受注確定待ち」から「お客様キャンセル」又は「店舗キャンセル」を選びページ下の「受注情報を登録」をクリックしてください。

受注商品情報

発送元：ハリマ共和物産株式会社

発送ステータス：受注確定待ち 発送決済方法：PAID

配送方法(名物)：佐川急便(全国一律550円、一部地域除く) 配送番号

お届け日 午後

パフィー長さ3倍4RW  
33123

|        |      |     |            |
|--------|------|-----|------------|
| ¥298   | 数量：4 | 税率： | 小計：¥1,312  |
| 送料：    |      |     | ¥550 × 1個口 |
| 小計：    |      |     | ¥1,312     |
| 値引き：   |      |     | ¥0         |
| 送料合計：  |      |     | ¥550       |
| 手数料：   |      |     | ¥0         |
| 合計：    |      |     | ¥1,862     |
| お支払合計： |      |     | ¥1,862     |

# 請求書の設定

ここでは、ショップ様がお知り合いのお客様に対して請求書を発行して締め日以降にまとめて金額を請求できるための機能のご説明を行います。

グループ企業様や、組合内の加盟企業様へのご請求に、掛売を行われる際にご活用ください。



## 会員確認-会員一覧

お客様が貴社サイトの会員登録をした場合、その会員を確認できる機能を設けております。

会員の登録情報と購入履歴を確認することができますので、購入後にお問い合わせがあった等、過去の購入履歴を確認する必要がある場合にご利用ください。

① 会員一覧

② 検索条件を設定する

③ 検索結果を確認

| 会員ID | 会員名     | 電話番号          | メールアドレス | 請求書払い可否 |
|------|---------|---------------|---------|---------|
| 19   | テスト テスト | 090-9999-9999 |         | 請求書     |

①会員の管理をしたい場合、管理画面の左メニューに表示される「会員管理」をクリックし、「会員一覧」をクリックしてください。

②検索条件を設定したい場合は、各項目を入力して、「検索する」をクリックしてください。

③詳細を確認したい会員の会員名をクリックしてください。

## 会員確認-会員一覧・・・会員名をクリック

The screenshot shows the '会員情報' (Member Information) page for a member with ID 19. The page is divided into several sections:

- Member Information (④):** A table containing personal and contact details:
 

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 会員ID    | 19                     |
| 名前      | テスト テスト                |
| 名前(カナ)  | テスト テスト                |
| 会社名     |                        |
| 住所      | 〒000-0000<br>千葉県 市川市 1 |
| メールアドレス | test@flow.ne.jp        |
| 電話番号    | 090-9999-9999          |
| FAX番号   |                        |
| 性別      | 男性                     |
| 職業      |                        |
| 生年月日    |                        |
- Payment Settings (⑤):** A section for configuring payment terms:
 

|          |  |
|----------|--|
| 請求書払い可否  | <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下 |
| 請求書払い限度額 | 20 万円  |
| 請求書払い還元率 | 5 %  |
- Registration (⑦):** A blue '登録' (Register) button and a 'ショップ用メモ欄' (Shop memo field) with an input box.

④登録されている会員の情報と、購入履歴を確認することができます。

⑤請求書支払いの可否と、その場合の利用制限額について設定できます。  
承認した会員の購入画面では、「請求書支払い」が表示されます。  
※締め日はP7の「小売店舗情報の編集」にてご設定ください

⑥会員についての情報を残しておきたい場合、メモを入力することができます。

メモ欄に入力後「メモを登録」ボタンをクリックしてください。

### ※請求書払いについて

ショップ様が請求書払いを認めた会員様の購入画面では、以下のようにお支払い方法として、請求書払いが選択できるようになります。

The dialog box titled 'お支払方法' (Payment Method) shows two options:

- 請求書払い (Invoice Payment)
- 銀行振込 (Bank Transfer)

請求書払いの場合、ショップ様は購入の都度入金確認を行う必要はございません。  
締め日以降、ショップ様にて請求書を作成頂き、対象となる会員様へ購入費用のご請求及び費用の回収を行っていただきます。

## 請求管理 – 請求書発行

①「請求書発行」をクリックします。

②請求対象日と、対象期間を設定し、【請求書を発行する】をクリックします。

| 商品代金等    | 消費税     | 今回御請求額   |
|----------|---------|----------|
| ¥ 16,000 | ¥ 1,200 | ¥ 17,200 |

| 伝票日付       | 伝票No. | 品番・品名    | 数量 | 単位 | 単価      | 金額      | 備考 |
|------------|-------|----------|----|----|---------|---------|----|
| 2017/02/03 | 52    | 介護卸商品001 | 1  | 個  | ¥ 7,500 | ¥ 7,500 |    |
|            |       | 送料       | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500   |    |
| 2017/02/03 | 53    | 介護卸商品001 | 1  | 個  | ¥ 7,500 | ¥ 7,500 |    |
|            |       | 送料       | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500   |    |

③左記のような請求書データ(PDF形式)が作成され、データがダウンロードされます。

お振込先は「店舗情報編集」の中の銀行口座欄に記入された内容がこちらに反映されます

※こちらは請求書支払いの会員が対象となっております。  
銀行振込、クレジットカード決済ご利用の会員様へは出力できませんので、ご注意ください。

## &lt;設定の流れ&gt;

- 1、締め日、入金用口座の設定
- 2、支払い方法の設定
- 3、会員への請求書支払いの許可設定
- 4、請求書の作成方法

FLOWJ

〇〇株式会社 プレビュー〇〇株式会社 FLOW 様

ホーム

商品管理

受注管理

仕入先管理

会員管理

請求管理

レビュー管理

チラシ管理

コンテンツ管理

設定

基本情報設定

店舗情報

特定商取引法

会員規約設定

メッセージ

ショップレビュー公開初期値

公開 ● 非公開

締め日 31 日締め

①

発送準備期間 2 日

登録

## ①締め日設定

「設定」>  
「基本情報設定」>  
「店舗情報」に移動し、  
締め日の欄に日にちを  
ご入力ください

FLOWJ

〇〇株式会社 プレビュー〇〇株式会社 FLOW 様

ホーム

商品管理

受注管理

仕入先管理

会員管理

請求管理

レビュー管理

チラシ管理

コンテンツ管理

設定

基本情報設定

店舗情報

特定商取引法

表示件数

商品レビュー  
ブロック表示  
件数 4 件

ブロック表示  
件数

おすすめ商品  
ブロック表示  
件数 5 件

登録

銀行口座設定

銀行名

支店名

口座番号

口座名義

②

## ②銀行口座設定

同じく店舗情報の中に銀行  
口座設定欄がございますので、  
こちらに貴社のご入金用の  
口座をご入力ください

※口座種別は、口座番号  
の欄にご入力ください

FLOWJ

〇〇株式会社 プレビュー〇〇株式会社 FLOW 様

ホーム

商品管理

受注管理

仕入先管理

会員管理

請求管理

レビュー管理

チラシ管理

コンテンツ管理

設定

基本情報設定

店舗情報

特定商取引法

会員規約設定

プライバシーポリシー

販売時オプション  
設定

基本情報設定 配送方法設定

基本情報

配送区分コード A

配送業者名 サンプル業者

名称 サンプル

発送元名 サンプル

伝票No.URL

登録

ショップ用メモ欄

支払方法設定

クラウドショップ

クレジットカード決済  請求書払い  銀行振込  代引き

③

## ③支払い方法設定

「設定」>  
「基本情報設定」>  
「配送方法設定」に移動し、  
【請求書支払い】のチェック  
ボックスにチェックを入れて  
ください。

①請求書支払いの可否と、その時の利用制限額について設定いただけます。

承認した会員の購入画面では、「請求書支払い」が表示されるようになります。  
※締め日はP7の「小売店舗情報の編集」にてご設定ください

②購入者への還元率を設定することができます。

下記、計算式にて得られた金額を差し引き、請求が行われます。

<計算方法>

還元金額 =  
請求額（税抜）×還元率（%）

※還元率は会員様毎に設定することができますので、必要に応じてご設定下さい

③請求書支払いの可否の状態と、限度額、還元率（%）が表示されます。

The screenshot shows the '会員情報' (Member Information) page for 'プレビューOO株式会社'. The '請求書払い' (Invoice Payment) section is highlighted with a red box and contains the following settings:

- 請求書払い可否:  承認  却下
- 請求書払い限度額: 20 万円
- 請求書払い還元率: 5 %

Red circles with numbers 1 and 2 point to the '承認' radio button and the '請求書払い還元率' field, respectively.

### 会員一覧画面での表示

検索結果 1件 が該当しました

| 会員ID | 会員名     | 電話番号          | メールアドレス         | 請求書払い可否  |
|------|---------|---------------|-----------------|--|
| 19   | テスト テスト | 090-9999-9999 | test@flow.ne.jp | <input checked="" type="radio"/> 承認<br>限度額: 20万円<br>還元率: 20% |

Red circles with numbers 1 and 2 point to the '承認' radio button and the '請求書払い可否' column header, respectively. A red circle with number 3 points to the entire '請求書払い可否' column.

### ※請求書払いについて

ショップ様が請求書払いを認めた会員様の購入画面では、以下のように請求書払いが選択できるようになります。

The screenshot shows the 'お支払方法' (Payment Method) selection screen with two options:

- 請求書払い
- 銀行振込

請求書払いの場合、ショップ様は購入の都度入金確認を行う必要はございません。  
締め日以降、ショップ様にて請求書を作成頂き、対象となる会員様へ購入費用のご請求及び費用の回収を行ってください。

ご設定いただいた締め日後に、下記をご参考に請求書を作成下さい。  
PDFにて出力されますので、プリントアウトもしくはメール添付などにてご請求ください

①「請求書発行」をクリックします。

②請求対象日と、対象期間を設定し、【請求書を発行する】をクリックします。



| 伝票日付       | 伝票No. | 品番・品名                            | 数量 | 単位 | 単価      | 金額       | 備考 |
|------------|-------|----------------------------------|----|----|---------|----------|----|
| 2017/03/06 | 23    | トロミーナレギュラータイプ 1kg                | 1  | 個  | ¥ 2,850 | ¥ 2,850  |    |
|            |       | 送料                               | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500    |    |
| 2017/03/06 | 24    | スコッティフラワーボックスティッシュ 160組(320枚)×5個 | 1  | 個  | ¥ 350   | ¥ 350    |    |
|            |       | 送料                               | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500    |    |
| 2017/03/06 | 25    | 湯の宝ジャスミンの香り(丸ボトル)700g            | 1  | 個  | ¥ 280   | ¥ 280    |    |
|            |       | 送料                               | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500    |    |
| 2017/03/06 | 26    | トロミーナレギュラータイプ 1kg                | 1  | 個  | ¥ 2,850 | ¥ 2,850  |    |
|            |       | 送料                               | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500    |    |
| 2017/03/12 | 32    | トロミーナレギュラータイプ 1kg                |    |    | ¥ 2,850 | ¥ 8,550  |    |
|            |       | 山田 太郎さん用                         | 2  | 個  |         |          |    |
|            |       | 田中 花子さん用                         | 1  | 個  |         |          |    |
|            |       | 送料                               | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500    |    |
| 2017/03/12 | 33    | トロミーナレギュラータイプ 1kg                |    |    | ¥ 2,850 | ¥ 2,850  |    |
|            |       | タナカ テストさん用                       | 1  | 個  |         |          |    |
|            |       | 送料                               | 1  | 個口 | ¥ 500   | ¥ 500    |    |
|            |       | 還元                               |    |    |         | ¥ -1,037 |    |

③左記のような請求書データ(PDF形式)が作成され、データがダウンロードされます。

④お振込先は「設定」>「基本情報設定」>「店舗情報編集」の中の『銀行口座欄』に記入された内容がこちらに反映されます。

⑤還元額はマイナス分として記載されます。※還元率を設定している会員の請求書にのみ表示されます

※こちらは請求書支払いの会員が対象となっております。  
銀行振込、クレジットカード決済ご利用の会員様へは出力できませんので、ご注意ください。

**FLOW**