

フロー

シヨツプ
マニュアル

日常操作 2

FLOW

会員様へのお知らせ管理


会員様へのお知らせ管理

ECページの中央にお客様へのメッセージを設置することができます。

お知らせを管理する

店舗からのお知らせをWEBサイト上に表示する機能があります。

日頃のお知らせなどを定期的に掲載いただき、お客様との接点を深めることにお役立てください。



順位	日付	公開	公開開始日	公開終了日	タイトル	
1	2017/02/22	公開			新規オープン!	...

①お知らせを管理したい場合、サイトの管理画面の左メニューに表示される「コンテンツ管理」をクリックし、「お知らせ管理」をクリックしてください。

②既存のお知らせを管理したい場合は、該当するお知らせの右側に表示される「…」をクリックし、続けて「編集」ボタンをクリックしてください。

③新規でのお知らせを登録したい場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

お知らせを管理する

FLOWJ

OO株式会社 プレビューOO株式会社 FLOW 株

ホーム コンテンツ管理 お知らせ管理

商品管理

受注管理

仕入先管理

会員管理

請求管理

レビュー管理

チラシ管理

コンテンツ管理

お知らせ管理

テンプレート (4)

設定 (5)

お知らせ登録・編集

公開範囲 会員のみ表示する

日付 年/月/日

公開開始日時 年/月/日

公開終了日時 年/月/日

タイトル

URL

別ウィンドウを開く

本文

登録

戻る

④このお知らせを、会員様のみに表示したい場合はチェックしてください。

⑤お知らせの公開日時を入力してください。

※お知らせを予約し未来の日付で公開する場合は、公開される日にちを設定されると便利です。

⑥お知らせを公開する期間を設定することができます。

キャンペーンを行うお知らせなど日付を指定して公開したい情報がある場合にご活用いただけます。

期限を設けず公開する場合は空欄のまま設定しないでください。

⑦お知らせのタイトル設定できます。

⑧お知らせにリンク先を設定する場合に利用します。リンク先を別ウィンドウで開きたい場合は、チェックを入れてください。

⑨お知らせの本文を入力してください。

⑩入力し終わった後、「登録」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

FLOW