# フロー

# サプライヤーマニュアル

**FLOW** 

受注管理(日常業務)



## 目 次

- 1: <ログイン>
- 2:受注管理<受注の確認>
- 2:受注管理<受注メール自動配信>
- 3-1:受注管理〈受注処理 商品発送 発送待ち〉
- 3-2:受注管理<受注処理 商品発送 発送準備中>
- 4: 受注管理〈CSVデータ出力〉
- 5-1:受注管理<商品が欠品 キャンセル処理>
- 6-1: 購入者欠品対応後のサプライヤー処理とメール配信
- 6-2: 購入者欠品対応後のサプライヤー処理とメール配信

#### ログインし管理画面を開く

#### FLOWのログイン画面

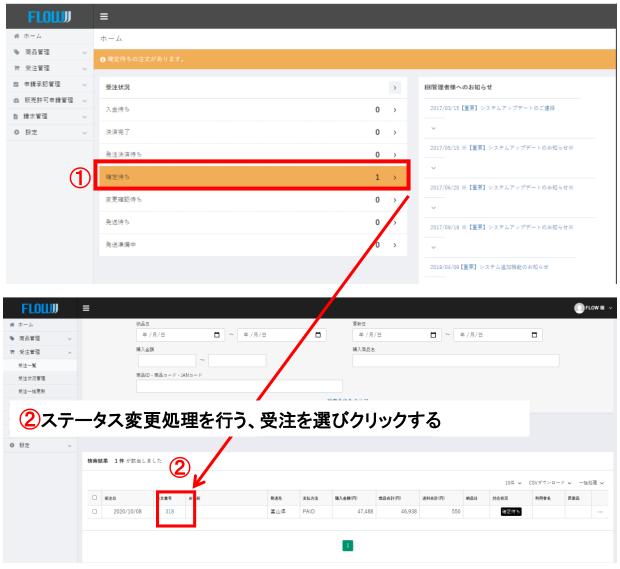


3

### 受注管理〈受注処理 受注の確認〉

#### 「ホーム」画面を確認すると、受注状況が分かります

①「確認待ち」の">"をクリックすると受注の内容が確認できます。



③商品の発送準備が整ったら「確定待ち」から「準備中」にステータスを変更する。

FLOWII	<b>=</b>		● FLOW ME ~
本 ホーム	受注管理 受注意時 - 横寨		
◆ 商品管理 ~			
〒 受注管理 へ	注文番号 10	●発達目:2020/10/09 11:25:02	
*1-x 3	確定待ち	◎入金目: ②発送目:	
关注状况管理	サインセルの場合は在軍隊		
美国一加莱斯	領事出力		
四 申請承認管理 ~			
☆ 肝売料可申請管理 ▽	注文者情報		^
B 調水管理 ~	会員ID	炸业員	
0 股定	#8B	めぐるHUB開発テスト	
	お名前(フリガナ)	44 ×4	
	住所	〒 530 - 0001 郵便要号から自動入力	

# 商品の注文が有った段階で、サプライヤー担当者に 注文メールが届きます。

差出人 サプライヤーアドレス

件名 [事業所ショップ開発テスト] ご注文ありがとうございます

宛先 サプライヤーアドレス

00 介護施設 様

この度はご注文いただき誠にありがとうございます。 下記ご注文内容にお問違えがないかご確認下さい。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ご請求金額

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ご注文番号:3

お支払い合計:¥ 110,170 お支払い方法:銀行振込

メッセージ:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ご注文商品明細

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

②発送元:せき

商品コード:

商品名: 【ケース販売】水の王国 10Lバックインボックス

単価: ¥ 1,110 税率 8%

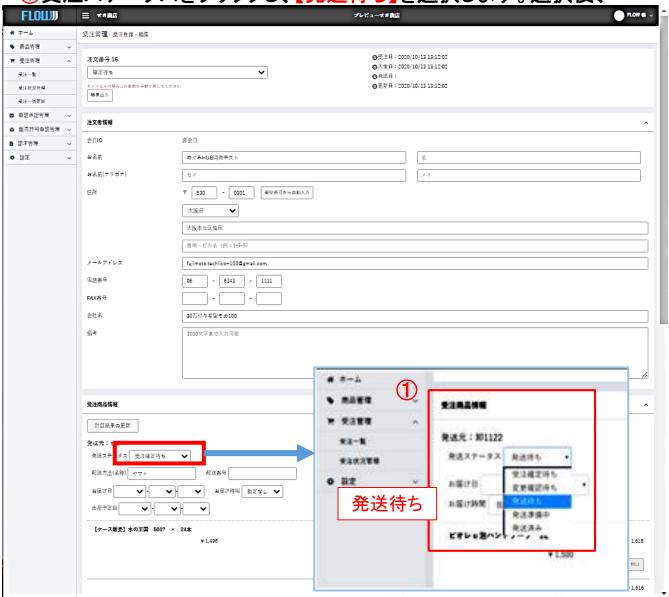
数量:10

3-1

# 受注管理〈受注処理 商品発送 発送待ち〉

ショップに「商品の受注を確認した」の連絡でステータスを 『発送待ち』に変更を行う。

①受注ステータスをクリックし、【発送待ち】を選択します。選択後、



②ページ最下部の『受注情報を登録』をクリックし、ステータスの更新を行います。



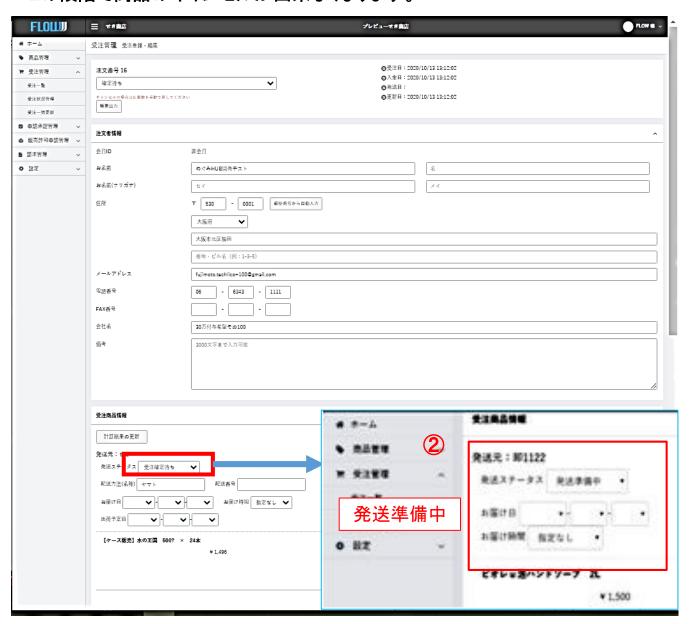
#### サプライヤーのステータスを変更すると

ショップ様の画面です。

サプライヤー様が【発送待ち】を選択する ことで、ショップ様の画面も【発送待ち】に 数字が変更になります。

#### 受注管理〈受注処理 商品発送 発送準備中〉

①発送準備を行っている注文については、発送ステータス【発送準備中】を選択します。 この段階で商品のキャンセルが出来なくなります。



②ページ最下部の『受注情報を登録』をクリックし、ステータスの更新を行います。



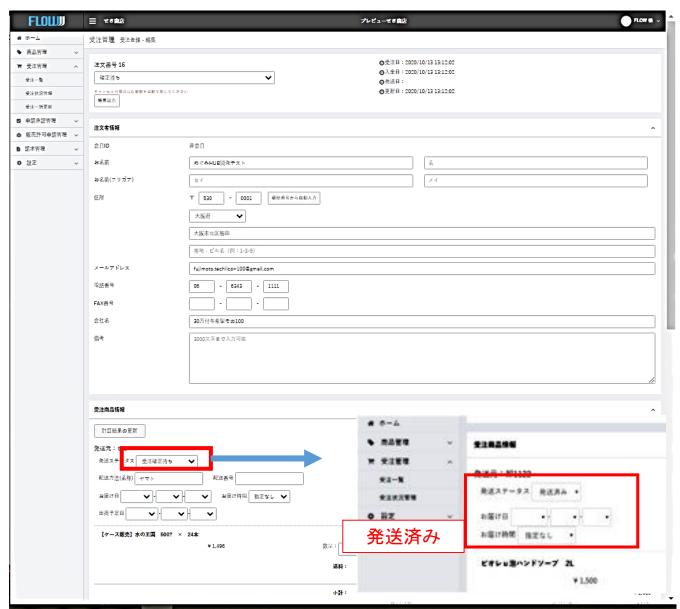
サプライヤーのステータスを変更すると

ショップ様の画面です。

サプライヤー様が【発送準備中】を選択 することでショップ様の画面の受注商品 情報ステータスも【発送準備中】の項目 が表示されます。

# 受注管理〈受注処理 商品発送 発送済み〉

- 3-3
  - ①発送処理が完了した注文については、発送ステータスを「発送済み」を選択します。
  - ■届け日等がわかっている場合 「発注済み」ステータスに変更、「お届け日・時間」を入力



②ページ最下部の『受注情報を登録』をクリックし、ステータスの更新を行います。



発送ステータスが【発送済み】 になった注文は、ページ上部 の注文ステータスが【取引完 了】に更新されます。

#### 受注管理くCSVデータ出力>

受注、配送等のデータをCSV形式で出力することが出来ます。

受注CSVデータ 配送CSVデータ 受注CSVデータ出力項目設定 配送CSVデータ出力項目設

#### ①受注・配送データ出力方法 【受注管理】→【受注一覧】をクリック

例:【配送CSVダウンロード】をクリック



#### <発送物についてのガイドライン>

納品書を同封いただく必要はございません。 入日記など、商品名や個数などが分かる書類を同封ください。

# 受注管理<商品が欠品 キャンセル処理>

# 受注商品に欠品があった場合 サプライヤーが欠品商品の

- ①数量を「0」に変更し登録する。
- **②発送ステータスが「変更確認待ち」となる。**

#### 変更確認待ち画面

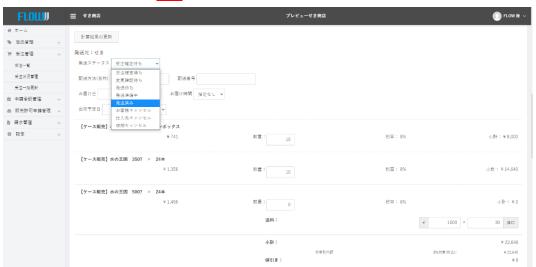


#### 欠品の情報のメールが自動配信される



#### 1.購入者が変更内容通り注文を選択した場合

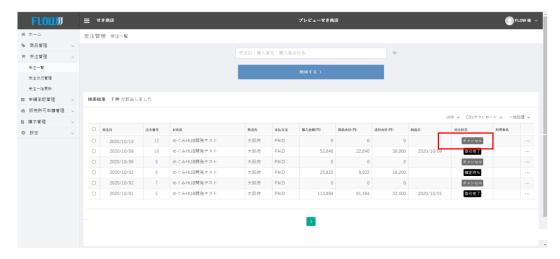
「変更確認待ち」→「確定待ち」にステータスが変更になる。 商品発送後、「発送済み」にステータス変更する。



#### 2.購入者が注文を取り消すを選択した場合

全ての商品がキャンセルとなり、受注一覧・受注一覧詳細のステータスが「キャンセル」に変更される。

キャンセル管理画面



#### 3.購入者が追加注文を行うを選択した場合

「変更確認待ち」→「受注確定待ち」に変更になる。



欠品以外の商品と追加注文された商品を発送後ステータスを「発送済み」に変更する。



#### 取引完了画面

