

# SBPS加盟店様向けポータルサイトマニュアルのご案内

## ご挨拶

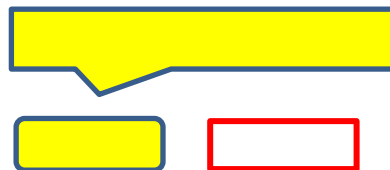
この度は、弊社（SBPS）の決済サービスを数ある決済会社のなかから選んでいただき、ありがとうございます。  
SBPSの決済をご利用いただくにあたり、加盟店ポータルサイトのご入力が必要となります。  
この加盟店ポータルサイトマニュアルは、ポータルサイトのご入力をスムーズに行っていただけたらと思い作成した資料となります。  
マニュアルを見てもわからないなど、ご不安な点がございましたら、遠慮なくお申し付けください。

SBペイメントサービス株式会社  
業務本部 大阪加盟店業務部  
お客様相談課  
牛山 政治  
村上 美喜子  
電話番号：06-6949-0436

以下の順序で確認、入力をお願いいたします。

メール内容のご案内
ログイン方法
見積／規約同意
契約者情報
サイト情報
ビジネスユニット振込先口座
書類アップロード

ご記入いただく内容を、下記の吹き出しに記していますので  
コピー、或いはご確認いただき入力してください。



**重要**

**システム設定情報**

**こちらは入力しないでください!!**

次に、SBPSの審査完了後、

- 管理画面が送られてきますので日常の入金確認はそちらをご利用ください。
  - ECに登録する情報が送られてきます。
- 事業社ECストアへの設定をご確認ください

## メール内容のご案内

SBペイメントサービス（SBPS）の営業担当者が見積作成を行った後や、ポータルサイトのIDが作成された後に、以下メールが送られます。

このページでは、加盟店様へお送りしている2つのメールの内容と、ポータルサイトにログインしていただくためのURL、パスワードの記載場所をご案内します。

加盟店様へお送りしている2つのメール

- ① [SBペイメントサービス] 見積確認URLのお知らせ
- ② [SBペイメントサービス] ユーザ情報登録完了のお知らせ

### ①「[SBペイメントサービス] 見積確認URLのお知らせ」

株式会社〇〇〇〇様

ビジネスユニット名： 株式会社〇〇〇〇

このたびは弊社サービスの御見積をご依頼いただき、誠にありがとうございます。  
御見積をご確認いただくための、[見積確認URL](#)を送付させていただきます。

以下のURLよりログイン後、御見積内容をご確認のうえ同意画面へお進みください。  
その後、お申し込み手続きとなります。  
ログインには、SBPS加盟店様向けポータルサイトの[ユーザID](#)とパスワードをご利用ください。

**見積画面URL**：<https://merchant.sbpayment.jp/mrp/login>

※本メールにお心当たりがない場合には、お手数ですが営業担当者までお問い合わせください。

---

SBペイメントサービス株式会社  
SBPS加盟店サポート  
E-mail：[sbps-applysupport@sbpayment.jp](mailto:sbps-applysupport@sbpayment.jp)

### ②「[SBペイメントサービス] ユーザ情報登録完了のお知らせ」

〇〇〇〇様

SBPS加盟店様向けポータルサイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

SBPS加盟店様向けポータルサイトの[ユーザ情報登録](#)が完了しました。  
仮パスワードをお知らせします。

下記のURLより仮パスワードで認証後、パスワード変更お手続きへお進みください。  
**ログイン画面URL**：<https://merchant.sbpayment.jp/mrp/login>

**仮パスワード**： 0@u〇〇〇〇

**ビジネスユニット**： 〇〇〇〇

※ログイン方法についてはマニュアルをご確認ください  
<https://portalguide.sbpayment.jp/s/article/000001024>

※本サイトを快適にご利用いただくために、PCブラウザ（Google Chrome）にてご利用ください。  
異なる環境でご利用いただいた場合、画面が正常に表示されない、動作しない等の可能性があります。  
※誤って[ユーザ情報](#)を登録された場合は、SBPS加盟店様向けポータルサイトにご登録されている  
契約管理担当者様によって、SBPS加盟店様向けポータルサイトから[ユーザ情報](#)を削除いただけます。  
※本メールにお心当たりがない場合には、以下に記載のSBPS加盟店サポートまでお問い合わせください。

---

SBペイメントサービス株式会社  
SBPS加盟店サポート  
E-mail：[sbps-applysupport@sbpayment.jp](mailto:sbps-applysupport@sbpayment.jp) <mailto:sbps-applysupport@sbpayment.jp>

#### 【ここが大事！】

- ・ログイン画面URLと、
- ・仮パスワードと、
- ・ビジネスユニットを確認しましょう。

※ログイン画面は登録や変更など今後も利用されますので、お気に入りなどに登録してください。

※仮パスワードは本パスワードに変更します。

- ③ 確認が終わりましたら、シート「ログイン」に進みましょう。

# ログイン方法

このページでは、SBPS加盟店ポータルサイトのログイン方法をご案内します。

- 1、まずは、メールに到着したログイン画面URLを押下してみましょ。右側のURLからでも、ログインが可能です。 <https://merchant.sbpayment.jp/mrp/login>

ユーザーIDとパスワードを入力しましょう。

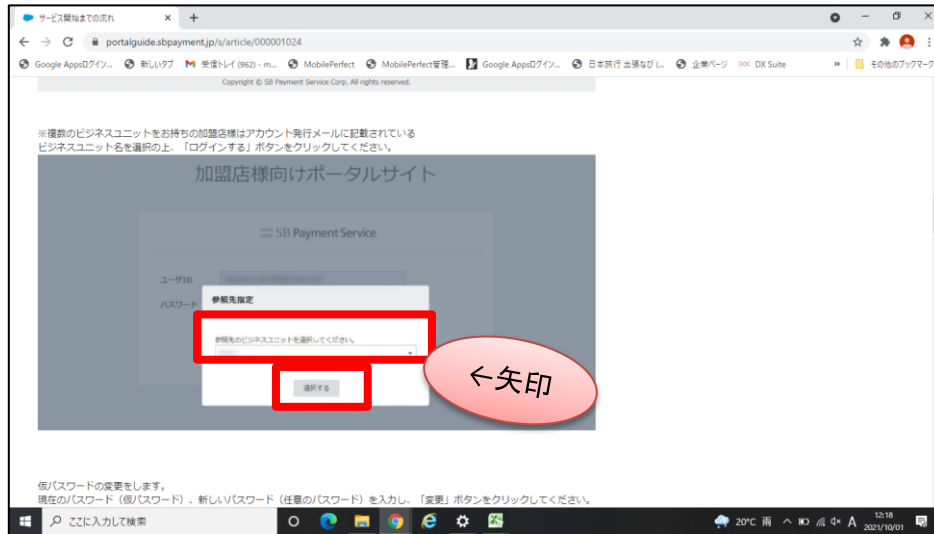
- ①ユーザーID：お申込みされた方のメールアドレスを入力。
- ②パスワード：メール文に記載の、仮パスワードを入力。
- ③ログインを押下しましょう。

パスワードを忘れた場合は、ここを押下しましょう。。新しい仮パスワードをお送りしますので、案内に

- 2、次は、仮パスワードの変更をします。ご自身の好きなパスワードを決めて、2回入力しましょう。※このパスワードは忘れないように！入力後は、変更ボタンを押下しましょう。

- 3、 複数ビジネスユニットをお持ちの方はこの画面が表示されます。  
 ※この画面が表示されない方は4へ進んでください。

複数のビジネスユニットを持たれている加盟店様は、  
 矢印でビジネスユニットを選択して、下の選択するを押下しましょう。  
 ※選択するビジネスユニットは、到着したメール本文の仮パスワードの下にあります。  
 選択したら、5へ進みましょう。



- 4、 以下の、受付番号が表示された場合は、受付番号の数字を押下しましょう。  
 押下後は、5へ進みましょう。

申込情報	
受付管理番号	400000
申込区分	新規申込
申込日	2021年

- 5、 正しいビジネスユニットになっているか確認しましょう。  
 画面左上に表示されている内容が、メール本文に記載されているビジネスユニットと一致しているか確認しましょう。

進捗状況の、見積／規約同意 契約者情報 サイト情報 ビジネスユニット／振込口座 書類アップロード システム設定情報 の帯が  
 赤で未完了の表示になっていたら、ログイン完了です。  
 シート「見積 規約同意」へ進みましょう。  
 ※この画面が表示されない場合は、ご連絡ください。

## 見積／規約同意

このページでは、貴社がお申込みした決済手段のお見積りに関するご確認とご同意、SBPS規約に関するご確認とご同意をいただく項目となります。

※見積同意と、規約同意を行っていただくと、進捗状態が完了（緑）となり、進捗状態の「契約者情報」以下すべてが閲覧できる状態となります。

補足：見積/規約同意が完了しないと、契約情報より右の項目は閲覧できません。

- 1、 見積／規約同意を押下しましょう。



- 2、 お申込みされた決済手段を確認することができます。※以下申込内容は一例です。

見積／規約同意				
申込内容				
申込サービス	オンライン決済ASP			
申込プラン	一般案件（チャネル6000）（物販用）			
決済手段				
決済カテゴリ	決済機関	申込日	申込状態	サービス開始日
クレジットカード決済	Diners	2021年9月14日	申込中	-
	JCB/AMEX	2021年9月14日	申込中	-
	Visa/Master	2021年9月14日	申込中	-

- 3、 御見積書を確認しましょう。  
「見積書を参照する」を押下してください。

見積書 ※今回お申し込みの全決済手段の当社システム構築完了後に、決済手段やオプションの追加のお申し込みができます。

[見積書を参照する](#)

見積書に記載されている内容に相違がないことを確認し、同意します。

[同意する](#)

- 4, 御見積概要、共通費用、クレジットカード決済などに関する手数料や料率などを確認しましょう。お見積り書をPDFダウンロードすることもできます。  
※問題がなければ、画面上一番下の閉じるを押下します。

御見積書をPDFダウンロードする場合は

お見積り (見積番号 : Q82)

本ページ以外にも発生する費用がありますので、必ず「見積書PDFダウンロード」ボタンを押下し内容をご確認のうえ、ご同意ください。

**お見積り概要**

ご契約者	株式会社	見積番号	Q
申込サービス	オンライン決済ASP	見積作成日	2021年
申込区分	新規申込	見積有効期限	2021年
申込プラン	一般案件 (チャネル)		
初期費用合計			
月額固定費合計			

**共通費用 内訳**

基本料金 内訳	初期/月額	費用	数量	費用小計	税
初期費用	初期費用				外税
月額固定費	月額固定費				外税

**決済オプション 内訳**

	初期/月額	費用	数量	費用小計	税

閉じる

御見積書PDFダウンロード例

**confidential**

作成日: 2021/11/17  
見積番号: Q82

**御見積書**

株式会社 御中

御見積有効期限 2021/1

件名: 株式会社

につきまして以下の通り御見積申し上げます。

SB Payment Service  
SBペイメントサービス株式会社 (SBPS)  
営業本部  
〒540-6007 大阪府大阪市中央区  
城見1-2-27 クリスタルタワー7F  
TEL: 06-6949-0436

初期費用	
月額固定費	

共通費用 内訳	初期/月額	費用	数量	費用小計	税
基本料金					
初期費用	初期費用		1式		外税
月額固定費	月額固定費		1式		外税
決済オプション					
クレジットカード情報お預かりサービス(初期費用)	初期費用		1式		外税
クレジットカード情報お預かりサービス(月額)	月額固定費		1式		外税

- 5, 4の御見積書をご確認いただいた後、見積書に同意しましょう。「見積書に記載されている内容に相違がないことを確認し、同意します。」にチェックを入「同意する」を押下してください。

見積書には、ご利用にあたり必要な初期費用及び、利用率が記載されています。

初期設定費用 18,000円  
 トランザクション費用 0円 (伝票発行費用)  
 月額利用料 0円  
 各クレジット利用率  
 クレジット(Diners) 3.200%  
 クレジット(JCB/AMEX) 3.200%

見積書を参照する

見積書に記載されている内容に相違がないことを確認し、同意します。

同意する

- 6, 規約内容を確認しましょう。  
 ご注意) 規約一覧に表示されている規約は、お申込みいただいた以外の規約も含まれております。  
 お申込みいただいた規約の内容をご確認のうえ、ご同意ください。なお、適用される規約がご不明な場合、当社までお問い合わせください。

規約一覧 (例)

- 加盟店ポータルサービス利用規約
  - オンライン決済支援サービス利用規約
  - SBPSクレジットカード加盟店規約
  - SBPSクレジットカード加盟店規約月2回入金特約
  - メールリンク型サービス特約
  - オンライン決済ASP加盟店規約
  - 【重要事項説明書】SBPSオンライン決済
  - オンライン決済ASP加盟店規約クレジットカード決済における月2回入金特約
  - 本人認証サービス特約
- など

- 7, 規約内容をご確認いただいた後、注意事項 (1) (2) をご参照ください。  
 問題がなければチェックを入れてください。  
 また、直近5年間特定商取引法による行政処分、または消費者契約違反を理由とする敗訴判決を受けているかにもチェックを入れて「同意する」を押下してください。※「同意する」が押せない場合はご連絡ください。

- 8, 御見積書と規約同意の「同意する」を押下すると、このページは終わりです。  
 以下の「見積／規約同意」が完了になっていることを確認し、次のシート、「契約者情報」へ進みましょう。

## 契約者情報

このページでは、契約者情報、会社情報、代表者情報をご登録いただく項目となります。

- 1、 契約者情報を押下しましょう。
- 2、 法人・個人区分を入力しましょう。
  - 契約者名：登記簿情報に基づき、
    - ・法人の方は、法人名を入力してください。
    - ・個人事業主の方は代表者のお名前を入力してください。
  - 契約者名カナ：  
注意) 法人申込の場合は「カブシキガイシャ」などの法人格も入力してください。

- 3、 登記簿情報を確認しましょう。  
すでに入力されています。ご確認のみお願いいたします。

- 4、 会社情報を入力しましょう。  
必須部分は全て入力してください。



年商	<input type="text" value="0"/>	円
<small>設立初年度は「0」とご入力ください。</small>		
事業内容	<input type="text"/>	
企業ホームページURL	<input type="text"/>	
<small>会社HPのトップページのURLをhttp://やhttpsを省略せずにご入力ください。URLがない場合は「-」（ハイフン）のみご入力ください。</small>		
事業展開店舗数	<input type="text" value="0"/>	店舗
従業員数	<input type="text" value="0"/>	名

- 5、 代表者情報を入力しましょう。  
必須部分は全て入力してください。

### 代表者情報

代表者名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	姓	名
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	姓カナ	名カナ
役職名	<input type="text"/>	
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>	<input type="button" value="📅"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	

- 6、 全て入力が終わりましたら、「内容を確定する」ボタンを押下しましょう。  
※途中保存することも可能です。その場合は「途中保存」を押下してください。

- 7、 契約者情報の確定ボタンを押下すると、このページは終わりです。  
以下の「契約者情報」が完了になっていることを確認し、次のシート、「サイト情報」へ進みましょう。

[トップ](#) > 申込情報


## 申込情報

進捗状況	<input checked="" type="checkbox"/> 見積/規約同意 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 契約者情報 完了
------	---	---

## サイト情報

このページでは、店舗情報や、サービスサイト情報、店舗所在地、業種、販売形態などをご登録いただく項目となります。

ご注意) このページは、審査に重要なページとなります。  
ご入力後、確定ボタンは押下せず、途中保存のみお願いします。  
SBPSにて確認後、入力確定ボタン押下のご連絡をさせていただきます。

- 1、 サイト情報を押下しましょう。
- 2、 店舗情報を入力しましょう。
  - 屋号：クレジットカードの利用明細に記載されます。  
カード利用明細のご利用店舗名などに表示されます。  
最大20文字まで設定できますが、決済機関によっては途中で切れる場合がありますので12文字以下を推奨します。
  - フリガナ：
  - 英語表記：最大25文字まで入力が可能です。



- 3、 サービスサイト情報を入力しましょう。
  - サイトURL：導入するサービスサイトのURLhttp://やhttpsを省略せずにご入力ください。  
※サイト情報がない場合は、「-」（ハイフン）のみご入力ください。
  - 公開情報：公開中か未公開のどちらかを選択してください。

- 4、 店舗所在地を入力しましょう。※契約情報と同じ場合は、会社と同じにチェックしてください。  
必須部分は全て入力してください。

店舗所在地 必須  会社所在地と同じ

異なる場合の店舗所在地

〒  -

都道府県 市区町村 丁目番地 建物名

都道府県カナ 市区町村カナ 丁目番地カナ 建物名カナ

店舗電話番号 必須  会社電話番号と同じ

異なる場合の店舗電話番号  -  -

- 5、 業種を入力しましょう。
- カテゴリ、業種名称は入力されています。
  - サービス概要：決済の対象となる商品、サービスの内容を具体的にご記入ください。

(例)

業種内容が「食品や飲料販売」の場合：豚肉・加工品・調味料の販売

業種内容が「その他物販」の場合：カフェメニューの販売および展示商品の販売

業種内容が「通信事業者」の場合：WIFI端末等の販売

など

業種

カテゴリ 物販

業種名称 食料品

サービス概要 必須

販売形態 必須 通信

<記入例> 食品、食料品、日用生活用品、日用雑貨、事務用品、飲料品、などを自社のお客様に提供しています。

- 6、 販売形態を入力しましょう。  
必須部分は全て入力してください。

販売形態 必須 通信

取扱商材 必須

取扱商材 必須

前払い商材の有無 必須  有  無 無 にしてください。

前払い商材とは、エンドユーザーがお支払いした時点で商品やサービスの提供が完了していない商材のことを指します。  
詳細はヘルプマークをご確認ください。

商品価格帯 (税込) 必須  円 ~  円

- 7、 業法に関わる免許保持／特定商取引法の確認をしましょう。  
 ※業種に関わる免許がございましたら、チェックを押下してください。

**業法に関わる免許保持／特定商取引法の確認**

業法に関わる免許  任意  酒類  薬類  旅行  その他

代表例は [こちら](#) をご覧ください。

一般商品の場合チェックを入れないでください。  
 (FLOWで薬を扱う場合は、「薬類」にチェックをしてください)

保持免許情報 1

免許名称

免許番号

取得年月日

保持免許情報 2

免許名称

免許番号

取得年月日

保持免許情報 3

免許名称

免許番号

取得年月日

記入例)〇〇許可証△△県指令第123456号の場合  
 免許名称欄に「〇〇許可証△△県指令」と入力  
 免許番号欄に「123456」と入力(免許番号は半角数字のみご入力ください)。  
 注意！酒類販売業免許は、免許証は発行されません。通知証が発行されます。

- 8、 特定商取引法の対象となる取引を確認しましょう。  
 以下該当がある場合は、チェックボタンを押下してください。



特定商取引法の対象となる取引の有無

特定商取引法については、[こちら](#) をご覧ください。

訪問販売  有  無

電話勧誘販売  有  無

連鎖販売取引  有  無

業務提供誘引販売  有  無

特定継続的役務提供  有  無

訪問販売が許されている業界は「配置薬業界」「化粧品訪問販売」ですので。(有)に〇をしてください。  
 その他の業界は(無)となります。  
 「置き雑貨」、「置き食」の事業を行う場合、サービス提供となります。  
 お客様から要望を受けて商品をお届けする。というスタンス

9、ここから先は、赤枠部分をチェックしてください。

カード情報の保持状況

カード情報の保持状況をご回答ください。

非保持化予定あり：現在カード情報を加盟店様で保持しているが、当社サービスをご利用いただくに当たり今後保持しない場合。  
 保持している：カード情報を今後も保持する場合。なお、カード情報を保持するためにはPCI DSSの準拠が必須となります。  
 保持していない：カード情報を加盟店様で保持していない場合。新設するサイトの場合はこちらを選択ください。

非保持化状況  必須  保持していない  非保持化予定あり  保持している

PCI DSS準拠

PCI DSSとはクレジットカード会員データを安全に取り扱う事を目的として作成された、クレジットカード業界のセキュリティ基準となります。  
 PCI DSSの準拠状況をご回答ください。

準拠状況  準拠予定  準拠予定なし  準拠済み

本人認証サービス（3Dセキュア、EMV 3-Dセキュア）

3Dセキュア、EMV 3-Dセキュアの利用状況をご回答ください。

申込状況  申込あり  申込なし

セキュリティコード（CVV2）

CVV2の利用状況をご回答ください。

申込状況  必須  申込あり  申込なし

不正配送先情報活用

不正注文の配送先住所などをデータベース化し、出荷時に照合するなどの不正配送防止策の実施状況をご回答ください。

実施状況  実施予定  実施予定なし  実施済み

属性・行動分析

決済時のデバイス情報や過去取引情報等に基づくリスク評価により不正取引防止策の実施状況をご回答ください。

実施状況  実施予定  実施予定なし  実施済み

その他独自対策

上記以外に事業者様独自で不正使用対策を行っているかご回答ください。

実施状況  実施予定  実施予定なし  実施済み

10、 特定商取引に基づく表記を入力しよう  
 必須部分は全て入力してください。

特定商取引法に基づく表記

特定商取引法の掲載については [こちら](#) をご覧ください。

掲載URL    
特定商取引法の掲載ページURLをご入力ください。  
 http://やhttps://は省略しないでください。

掲載電話番号  -  -

掲載メールアドレス

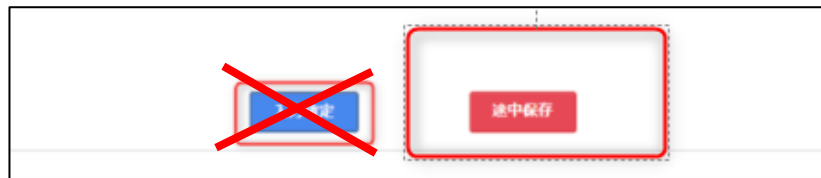
公開ステータス  公開中  公開前

＜記入例＞  
 置き薬事業社は、FLOWが提供した、貴社のECストアのURLを入力してください。  
 貴社のECのURLを確認いただき、貴社ECページの後ろが /help/tradelaw の部分  
 になります  
 https://〇〇〇〇.●●●.flowshop.co.jp/help/tradelaw

上記で示しています  
 特定商取引法に基づく表記  
 で記述されています。電話番号、メールアドレス

「公開中」にしてください。

- 1 1、** 全て入力が終わりましたら、「途中保存」のボタンを押下しましょう。  
このページは、審査に重要なページとなります。  
弊社にて確認後、入力確定ボタン押下のご連絡をさせていただきます。



- 1 2、** サイト情報を途中保存したら、  
次のシート、「ビジネスユニット振込口座」へ進みましょう。

# ビジネスユニット振込先口座

このページでは、貴社の口座登録や、収納明細書のご担当者を登録していただく項目となります。

1、 ビジネスユニット／振込先口座を押下しましょう。

- ビジネスユニット名：メールでお送りしたログイン画面・パスワードの下に記載しています。
- 口座管理情報：貴社の口座管理部門など、誰が管理しているか記録しておく項目です。

お申し込みの流れ

サマリ 見積／規約同意 完了 契約者情報 完了 サイト情報 未完了 **ビジネスユニット／振込先口座 未完了** 書類アップロード 未完了 システム設定情報 未完了

ビジネスユニット情報／振込先口座 マニュアルはこちら 未確定

ビジネスユニット情報

ビジネスユニット名 必須   
当社サービスをご利用いただく貴社ビジネスの名称をご設定ください。  
複数ビジネスで当社サービスをご利用いただく場合のログイン単位です。

口座管理情報

管理名称 必須   
口座を見分けるための名称です。ご自由にお使いください。

**重要**

2、 振込先口座を入力しましょう。（SBペイメントサービスからこの口座へ入金します）  
※契約者名義と異なる名義は登録できません。

振込先口座

金融機関名 必須  金融機関を選択する

支店名 必須

口座種別 必須  普通  当座  貯蓄預金  その他

口座番号 必須

口座名義 必須   
法人の場合、会社名が入っている必要があります。

口座名義カナ ? 必須   
必ず正式な口座名義名（カナ）をご入力ください。法人略語は正しくご入力ください。詳細はヘルプマークをご確認ください。

※ 契約者名義と異なる名義の口座は登録できません。

**重要**

2、 収納明細書・請求書送付先情報を入力しましょう。

収納明細書・請求書 送付先情報

貴社の売上金額から手数料等を差し引いて、登録いただいた口座にご入金いたします。入金金額は収納明細書でご確認いただけます。  
なお、当社からの請求（月額固定費など）が売上・入金金額を上回る場合は請求書が発行されます。

送付先選択 必須  会社所在地に送付する  新規に送付先を入力する

**重要**

- 3、 収納明細書・請求書送付先担当者情報を入力しましょう。  
必須部分は全て入力してください。

入力後は確定ボタンを押下しましょう。

収納明細書・請求書送付先担当者情報

送付先会社名	必須	<input type="text"/>
送付先部署名	任意	<input type="text"/>
請求書受取担当者	必須	<input type="text"/> 姓 <input type="text"/> 名
電話番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	任意	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス	必須	<input type="text"/>

売上金額や決済手数料が記載されている「収納明細書」をメールでお送りします。  
メールアドレスは、グループアドレスを推奨しています。

**重要**

- 4、 入力確定ボタンを押下したら、  
シート「書類アップロード」へ進みましょう。



## 書類アップロード

このページは、登記簿謄本や、サイト概要など、添付する項目です。

※添付する内容は加盟店様個々に違います。

- 書類アップロードを押下しましょう。  
登記簿謄本と記載されていたら・・・発行後3ヶ月以内の登記簿謄本をご用意いただき、添付してください。  
書類名に原本と記載されていたら・・・記載場所の住所へ郵送してください。

トップ > 申込情報

### 申込情報

お申し込みの流れ

サマリ 見積/規約同意 完了 契約者情報 完了 サイト情報 未完了 ビジネスユニット/振込先口座 未完了 **書類アップロード 未完了** システム設定情報 未完了

#### 書類アップロード

必要書類をご確認の上ご提出ください。 未確定

契約書類 **用意するものはここに記載されてい**

書類名	アップロードされたファイル	提出状況	アップロード日	
登記簿謄本 (SBPS用) ※発行後3ヶ月以内 ?	履歴事項全部証明.pdf	完了	2021年10月10日	再提出する
サイト概要資料 ↓ ?	-	未完了	-	提出する

#### 決済機関審査用書類

決済手段名	書類名	アップロードされたファイル	提出状況	アップロード日
提出が必要な決済機関審査用書類はありません。				

【書類名称に原本・・・と表示されている場合はこちらにご送付ください。】  
〒105-7529 東京都港区海岸1丁目7番1号 東京ポートシティ竹芝オフィスタワー14階  
SBペイメントサービス株式会社 SBPS加盟店サポート 申請担当 行  
※お手数ですが封筒、送付状などに以下をご記載ください。  
・マーチャントID (5桁) ・サービスID (3桁)  
・ご契約者様名  
・屋号

**これでご登録は完了です。**  
**お疲れさまでした。**

**重要**

### システム設定情報

**システム設定情報は、入力しないでください。**  
**ソフトバンクペイメントで入力いたします。**